

T.C.

OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI



**CAVİT ÇAĞLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**





**En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.  
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.**

*K. Atatürk*

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



## EY TÜRK GENÇLİĞİ!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

## Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*H. Mustafa*



## SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Ülkemizin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesi, eğitime ayrılan kaynakları daha verimli ve etkin kullanabilmesi için temel dayanak noktası eğitim sisteminin tüm süreçlerinin kaliteye dayalı hale getirilmesidir. Türkiye'nin nitelikli insan gücü ihtiyacı düşünüldüğünde, meslekî eğitimin kalitesinin artırılmasına yönelik olarak geliştirilecek stratejiler ve hedefler büyük önem kazanmaktadır.

Hızla değişen teknolojik bilgi, üretim yöntemleri ve iş hayatındaki gelişmelere paralel güçlü bir yapı sergileyen meslekî ve teknik eğitimin önemi ise tüm dünyada giderek artmaktadır. Bu güçlü yapı; sürekli kendini yenileyen bir eğitim sistemini, dünyadaki gelişmelerin yakından takip edilmesini ve özel sektörle yakın bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Kurumumuzun da temel önceliği meslekî ve teknik eğitimi yerel ve ulusal iş piyasalarının beklentilerine uygun planlayarak, öğrencilerimize gerekli bilgi, beceri ve yetkinliği kazandırmaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Dursun DURAN**  
**Okul/Kurum Müdürü**



## GİRİŞ

Cavit Çağlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmelle ulaşabilmek için çalışmaktayız. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık ve eşitlik esastır.

Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Cavit Çağlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturmuştur.

Cavit Çağlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilçemizde, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Hazırlamış olduğumuz ‘Cavit Çağlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	- 5 -
.....	- 6 -
<b>GİRİŞ</b> .....	- 6 -
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	- 10 -
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	- 12 -
<b>Okulun Kısa Tanıtımı</b> .....	- 12 -
<b>OKULA İSMİNİ VEREN HAYIRSEVER</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</b> .....	- 14 -
Okul Künyesi.....	- 14 -
Çalışan Bilgileri.....	- 15 -
Okulumuz Bina ve Alanları.....	- 15 -
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	- 16 -
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	- 16 -
Gelir ve Gider Bilgisi .....	- 16 -
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	- 17 -
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	- 17 -
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	- 18 -
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b> .....	- 19 -
İçsel Faktörler .....	- 19 -
Dışsal Faktörler .....	- 20 -
<b>Gelişim ve Sorun Alanları</b> .....	- 21 -
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	- 21 -
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	- 24 -
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	- 24 -
<b>MİSYONUMUZ</b> .....	- 24 -
<b>VİZYONUMUZ</b> .....	- 24 -
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	- 24 -
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	- 26 -
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> .....	- 26 -
Stratejik Amaç 1:.....	- 26 -
Stratejik Hedef 1.1.....	- 26 -
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> .....	- 27 -
Stratejik Amaç 2:.....	- 27 -
Stratejik Hedef 2.1. ....	- 27 -
Stratejik Hedef 2.2. ....	- 28 -

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ..... - 29 -**

Stratejik Amaç 3:..... - 29 -

Stratejik Hedef 3.1..... - 29 -

*V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME ..... - 32 -*

*VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ..... - 34 -*



# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Dursun DURAN	Okul Müdürü
2	Fatih ASLANTAŞ	Müdür Yardımcısı
3	Caner ÖKDEM	Müdür Yardımcısı
4	Kadriye TOKMAK	Müdür Yardımcısı
5	Hicri ÇETİN	Müdür Yardımcısı
6	Yusuf DEVECİ	Müdür Yardımcısı
7	Murat MERTSÖZ	Müdür Yardımcısı

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Dursun DURAN	Okul Müdürü
2	Kadriye TOKMAK	Müdür Yardımcısı
3	Elçin TEKİN	İngilizce Öğretmeni
4	M. Ayhan YAVUZ	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
5	Bahtiyar KAYA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
6	Mehmet TÜFEKÇİ	Makine Teknolojisi Alan Şefi
7	Mümin ÖZYILDIZ	Tesisat ve İklimlendirme Alan Şefi
8	Bahadır KAÇAR	Elektrik Elektronik Teknolojisi Alan Şefi
9	Alptekin KARACA	Matematik Öğretmeni
10	Melih DURANLI	Beden Eğitimi Öğretmeni
11	Müşra GÖNÇ	Biyoloji Öğretmeni
12	Havva UYUMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ENKA HOLDİNG-MİTUBİSHİ Heavy Industries firmalarının oluşturduğu yüklenici konsorsiyum tarafından 2720 metrekare kapalı alan ve 18 derslikli olarak 4 ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak Bursa Milli Eğitiminin hizmetine sunulmuştur.

Okulumuz 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik ve Tesisat bölümlerinde toplam 33 öğrenci ve 5 öğretmenle eğitim öğretime başlamıştır. İlk yıl atölye binası olmadığı için Elektrik bölümü öğrencileri Ali Osman Sönmez Endüstri Meslek Lisesinde, Tesisat bölümü öğrencileri ise Demirtaşpaşa Endüstri Meslek Lisesinde eğitimlerini sürdürmüşlerdir. ENKA HOLDİNG in desteği ile ilave derslik ve atölye binaları yaptırılmış olup fiziki anlamda eksiklikler giderilmiştir.

Okulumuzun kurucu müdürlüğüne Ali Osman Sönmez Endüstri Meslek Lisesi Müdürü Güröl ERİŞMİŞ görevlendirilmiş ve 06.10.1998-01.03.1999 tarihlerinde bu görevi yürütmüştür. Okul müdürlüğüne asil müdür olarak atanan Refik SARGIN 01.03.1999-30.04.2008 tarihleri arasında görev yaparak emekli olmuştur. Okul müdürlüğüne Müdür Başyardımcısı Ahmet KESKİN 01.05.2008-25.08.2010 tarihleri arasında vekâlet etmiştir. 26.08.2010 tarihinde okul müdürlüğüne Yusuf AY asil müdür olarak atanmış olup 2014 yılında okulumuzda görevine başlamıştır. 2014 yılında Yusuf Ay Tophane Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne müdür olarak atanmış ve okulumuzdan ayrılmıştır. 2014-2019 yılları arasında Ömer YILMAZ okulumuzda müdür olarak görev yapmış 2019 Haziran ayında okulumuzun ayrılarak yeni görev yeri Yıldırım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde görevine başlamıştır. Ayrılan Müdürlerimize verdikleri hizmetler için teşekkür eder. Yeni görev yerlerinde başarılar dileriz. 2019 Temmuz ayından itibaren okulumuzda Dursun DURAN atanmış, halen bu görevine devam etmektedir.

Okulumuz ilk etapta ilköğretim arazisi üzerine yapılmıştır. Daha sonra orman bakanlığına yapılan müracaat sonucu 14.300 metrekare alana sahip olan arazi 49 yıllığına alınarak kullanılmaya başlanmıştır. 2001-2002 eğitim-öğretim yılında bünyesindeki bölümlere ilave olarak 40 öğrenci ile Bursa da ilk defa Telekomünikasyon bölümü açılmıştır. 2003-2004 eğitim öğretim yılında Bilgisayar bölümü açılarak bölüm sayısı 4 olmuştur. Bölüm isimlerinin alana dönüştürülmesiyle bugün okulumuzda Anadolu Teknik Lise, Anadolu Meslek Lisesi türlerinde; Bilişim Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Makine Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanları olmak üzere toplam 4 Alan ve 11 Dal bulunmaktadır.

12/09/2006 tarihli Valilik Oluru ile okulumuzu adı Ovaakça TEAŞ

And.Tek.And.Mesl.Tek.Lise ve End.Mes.Lis. iken Ovaakça Şarık Tara Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz adı ve yeri 26.02.2020 tarihli Valilik oluru kararı ile Ovaakça Şarık Tara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi iken Cavit Çağlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak adresi ise Demirtaş-Cumhuriyet Mahallesi 2.Avlu Sokak no 5 Osmangazi/BURSA adresine taşınmıştır. Okulumuz 23 derslik ve 7 bilişim laboratuvarı, 7 Makine teknolojileri, 7 elektrik-elektronik teknolojileri ve 5 tesisat teknolojileri olmak üzere toplam 19 adet atölyemiz ile 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında yeni binası ve yeni adresinde faaliyete geçmiştir.

## OKULA İSMİNİ VEREN HAYIRSEVER



### CAVİT ÇAĞLAR

1946 yılında Gümilcine’de doğan Cavit ÇAĞLAR iki yaşındayken ailesiyle birlikte Türkiye’ye geldi. Çalışma hayatına İstanbul’un tekstil merkezi Sultanhamam’da başlayan Çağlar , askerlik görevini yaptıktan sonra Bursa’ya dönerek ilk şirketini kurup iş hayatına atıldı. 1967 yılında dayısı Şükrü ŞANKAYA ile ortak şirket kuran Cavit ÇAĞLAR bugün ülkenin en önde gelen tekstil kuruluşları ile televizyonu, gazetesi ve radyosu ile Olay medya grubunu, enerji, İnşaat, Turizm ve havacılık şirketlerini bünyesinde barındıran Nergis Holding’in hissedarları arasında bulunmaktadır. Bursaspor’da 1976-1981 yılları arasında genel Kaptanlık , 1981-1986 yılları arasında Başkanlık yapan Cavit ÇAĞLAR Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu ve Meclis üyeliklerinde uzun yıllar görev yapmıştır.

Politikaya 1968 yılında Adalet Partisi Gençlik Kollarında başlayan , 1987 - 1991 - 1995 Genel Seçimlerinde liste birincisi olarak Doğru Yol Partisinden Bursa Milletvekilliğine seçilen Cavit ÇAĞLAR, daha sonra Bağımsız Milletvekili olarak görev yapmıştır. 1991 yılında kurulan 49. 1995 yılında 51. ve 52. Cumhuriyet Hükümetlerinde Devlet Bakanlığı yapmıştır. Cavit ÇAĞLAR lise mezunu olup evli ve üç çocukludur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> BURSA		<b>İlçesi:</b> Osmangazi			
<b>Adres:</b>	DEMİRTAŞ CUMHURİYET MAH. 2.AVLU SK. CAVİT ÇAĞLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 5 OSMANGAZİ / BURSA	<b>Coğrafi Konum (link:)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//40.249809,29.0841052/@40.249809,29.0841052,17z">https://www.google.com/maps/dir//40.249809,29.0841052/@40.249809,29.0841052,17z</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	02242671041	<b>Faks Numarası:</b>	02242671040		
<b>e- Posta Adresi:</b>	763032@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://cavitcaglar.mta.meb.k12.tr/">https://cavitcaglar.mta.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	763032	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	75		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	109	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	27
	Erkek	770		Erkek	37
	<b>Toplam</b>	879		<b>Toplam</b>	64
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	40	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	30		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	14	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	25		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	400	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:</b>	4 yıl		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	1	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	37	27	64
Rehber Öğretmen	-	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>78</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1709	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	174.7	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	131.9	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2610	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1582			
Okul Kapalı Alan (m2)	6628.6			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	540			
Kantin (m2)	62.5			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (revir)</b>	<b>1</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	46	261	307
10	56	297	353
11	5	123	128
12	2	89	91
<b>TOPLAM</b>	109	770	879

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	42	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	205	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	52	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

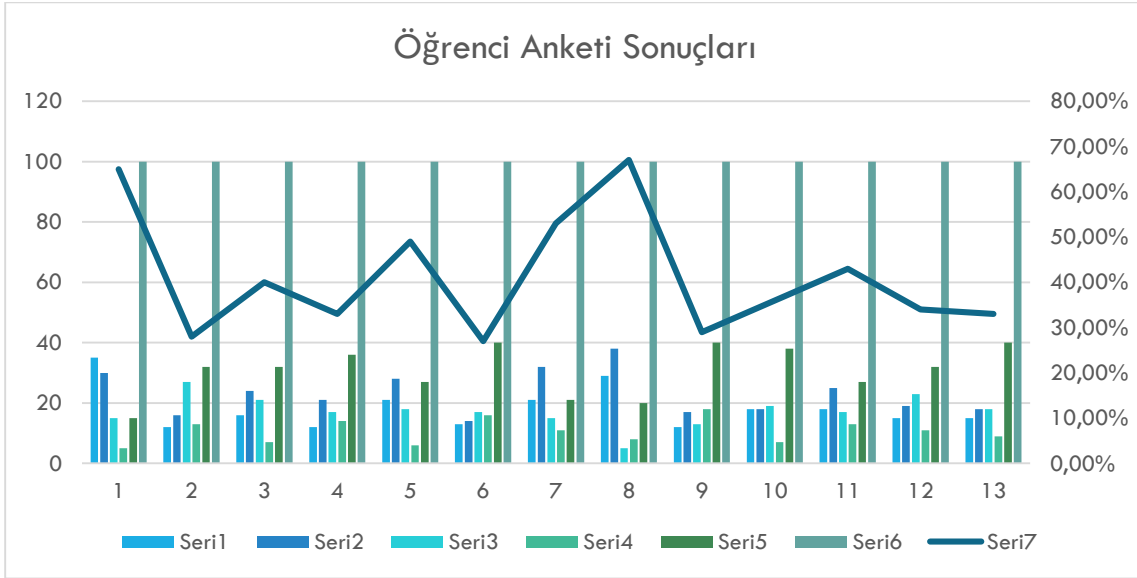
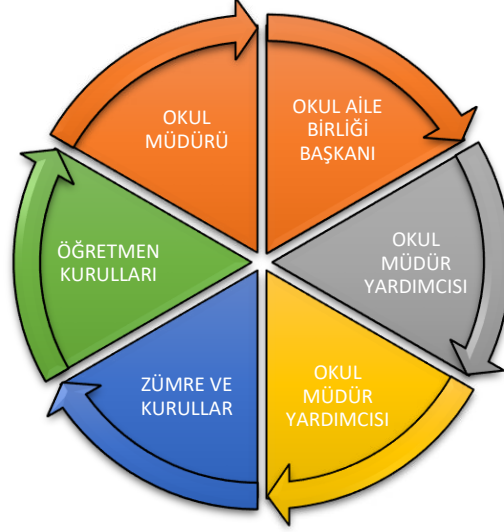
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	439.000	419.000
2017	351.000	382.000
2018	370.000	370.000



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

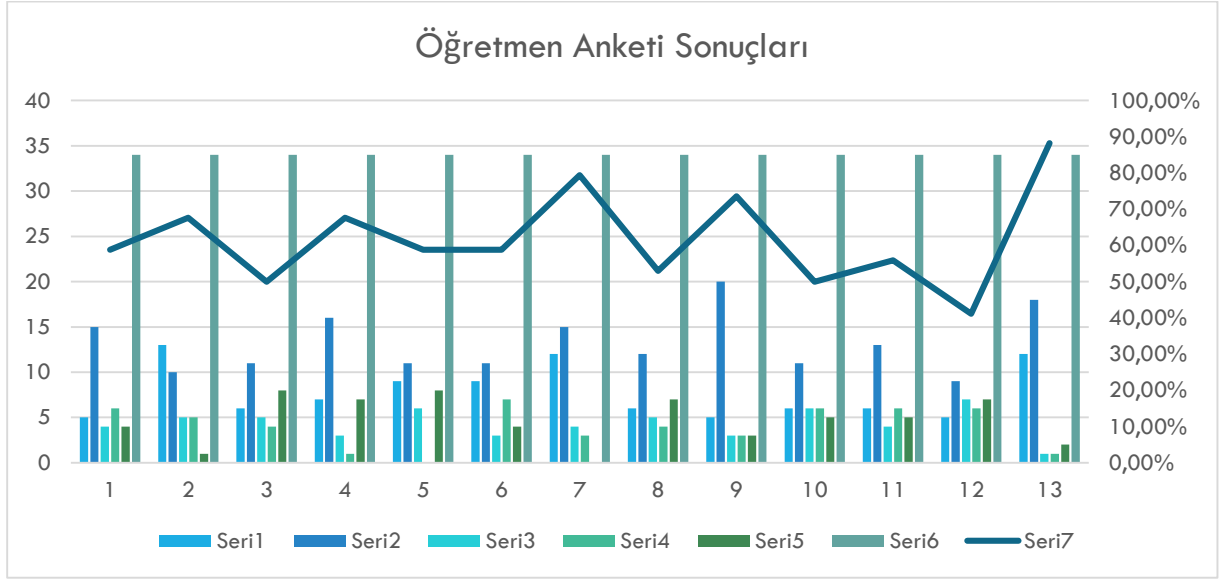


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

% 67 yüzdesi ile 8. maddede yer alan “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır” maddesinde öğrencilerimiz ders içi etkinlikler konusunda okulumuzu ve öğretmenlerimizi yeterli bulmuşlardır.

% 27 yüzdesi ile de 6. maddede yer alan “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır” maddesinde öğrencilerimiz okulu ve sistemi bu konuda eleştirmektedir.



### Öğretmen Anketi Sonuçları:

% 88,24 yüzdesi ile 13. maddede yer alan “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” maddesinde öğretmenlerimiz kendilerini yeterli ve gelişime açık görmüşlerdir.

% 41,18 yüzdesi ile de “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” maddesinde öğretmenlerimiz bu konudaki eksikliğe dem vurmuşlardır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, Olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Cavit Çağlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son 5 yıl içerisinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<b><u>Öğrenciler:</u></b> Öğrenci sayısının az olması kontrol sağlıyor. Kültürel faaliyetlerde görev almaları kendi kişisel gelişimleri ve okulumuzun başarısı açısından fayda sağlamaktadır. Çocuklar saygılıdır. Suç oranı azdır. Kültürel farklılığın olmaması okulumuz için önem teşkil etmektedir. Genel itibariyle ahlaki eğitim almış çocuklar olup, bu çocuklar okul kurallarına uyum sağlamaktadır.	<b><u>Öğrenciler:</u></b> Devamsızlık ve okul terki yapan öğrencilerimiz mevcuttur. Okul sınırları içinde sigara içmeye çalışan öğrencilerimiz vardır.
<b><u>Çalışanlar:</u></b> Kadronun genç olması, teknolojik gelişmelerden haberdar olması ve okulu benimsemeleri okulumuzun gelişmesi açısından katkı sağlamaktadır.	<b><u>Çalışanlar:</u></b> Okulun ulaşım sıkıntısı nedeniyle öğretmenler tarafından fazla tercih edilmemesi ve bu yüzden okula ücretli öğretmen gelmesi ve sürekli bu kişilerin de değişiyor olması okulumuz için olumsuzluk teşkil etmektedir. Hizmetli sayımızın yetersiz olması yüzünden temizliğin tam anlamıyla yapılamaması
<b><u>Veliler:</u></b> İletişim kurulduğunda genelde kurumun yanında olan veliler okul - veli işbirliğini pekiştirmektedir.	<b><u>Veliler:</u></b> Toplantı ya da herhangi bir olumsuz durum olmadan okula gelen veli sayısının az olması öğrenci disiplininin sağlanmasını zorlaştırmaktadır.
<b><u>Bina ve Yerleşke:</u></b> Binanın şehre uzak olması karmaşa ve tehditleri azaltıyor. Yerleşkenin geniş ve atölye-derslik arasının uzak olması bölümler arası çıkabilecek sorunları önler. Bina giriş-çıkış kontrolleri daimi olarak güvenliklerimiz tarafından yapılmaktadır. Tahliye alanları mevcuttur. Otopark sistemimiz öğretmenlerimizin araçlarını uygunca bırakabilmeleri için yeterlidir.	<b><u>Bina ve Yerleşke:</u></b> Yerleşkenin tel örgülerle çevrili olması öğrenci kaçışlarını kolaylaştırmaktadır. Bu durum öğretmenlerimiz için de sıkıntı yaratmaktadır. Aynı bahçede Mustafa Çağlar Özel Eğitim Okulunun bulunması, okul önünden geçen yol dar olup giriş çıkış saatlerinde kaza riskini artırmaktadır

**Donanım:**

Donanım, ihtiyaçları karşılayacak düzeydedir. Zekâ oyunları sınıfımız, çok amaçlı salonumuz, konferans salonumuz, akıllı tahtamız, yabancı dil sınıfımız, kütüphanemiz, atölyelerimiz ve yemekhanemiz yeterli düzeydedir.

**Donanım:**

Kantimizin küçük olması, kütüphanemizin küçük olması.

**Dışsal Faktörler****Güçlü Yönler****Sosyolojik:**

Okulumuzun sosyal faaliyet alanlarından (AVM gibi) uzak oluşu onların ilgilerini farklı yönler çekmelerine engel olmaktadır.

**Teknolojik:**

Okulumuzda robot kulübünün olması teknolojik açıdan gelişmelere imkan tanımaktadır. ARGE biriminin açılmış olması araştırma yapacak öğrenciler için faydalı bir alan oluşturmaktadır.

**Mevzuat-Yasal:**

Her şey mevzuat dahilinde yönetilmektedir.

**Ekolojik:**

Okulumuz geniş bir alan içindedir. Okulumuzda bu alanın varlığı ve spor salonunun olması enerjilerini atmalarına olanak sağlamaktadır.

**Zayıf Yönler****Sosyolojik:**

Anne-babanın rol model olamayışı

**Teknolojik:**

Cep telefonlarının amaç dışı kullanımı öğrencilerin derslerini olumsuz etkilemektedir.

**Mevzuat-Yasal:**

Emniyet güçlerinin yeterli desteğinin olmayışı, şiddeti önlemede yasal yetersizlik vardır. Disiplin anlamında mevzuat değişen şartlara göre güncellenebilir.

**Ekolojik:**

Sokak hayvanlarının tehdit oluşturması

**FIRSATLAR**

- Öğrencilerimizin saygı yönünden problemleri yoktur ve bu konuda disiplin kurulu aktif olarak rol almaktadır.
- Okulumuz teknolojik olarak her türlü gelişime ve yeniliğe açıktır ve donanım olarak eksiksizdir.
- Öğretmen kadromuz üzerine düşen görevleri eksiksiz olarak yerine getirmektedir.
- Binamız yerleşke olarak ve güvenlik açısından yeterli seviyeye sahiptir.
- Kültürel faaliyetler konusunda hem öğrenci hem de öğretmenlerimize imkanlar sunulmaktadır.

**TEHDİTLER**

- Devamsızlık yapan öğrencilerimizin varlığı ve sigara içmeye teşebbüs etmeleri olumsuzluk teşkil etmektedir.
- Emniyet güçleri okulumuzda yetersizdir.
- Cep telefonu kullanımı dersleri ve öğrencileri olumsuz etkilemektedir.
- Veliler ilgisizdir.
- Okulumuz yerleşke olarak dağılık olduğu için öğretmen ve öğrencilerimiz bu durumdan biraz zorluk çekmektedirler.

**SONUÇ ve ÖNERİLER**

Okulumuz tarafından gerçekleştirilen SWOT Analizi çalışması idareci ve öğretmenlerimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Katılımcılar, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini samimi bir şekilde cevaplandırmışlardır. Sürecin bundan sonraki aşamalarının gereği gibi yerine getirilmesi okulun geleceğe yönelik amaç ve hedeflerine ulaşmasını kolaylaştıracaktır.

Gerçekleştirilen SWOT Analizi çalışmasının ardından;

- ✓ Zayıf yönlerimiz ile ilgili eylem planı hazırlanması
- ✓ Oluşturulan Eylem planının İzleme Komitesi tarafından onaylanarak, uygulamaya alınması

- ✓ Eylem Planı değerlendirmesinin yılda 1 kez değerlendirilerek gelişmelerin analiz edilmesi ile etkinliğin izlenmesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Erken okul terki gün geçtikçe azalmaktadır.
2	Okula Devam/ Devamsızlık sorunlarımız mevcuttur.
3	Okula Uyum, Oryantasyon anlamında öğrencilerimize rehberlik yapılmaktadır.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylere uygun eğitim imkanları sunulmaktadır.
5	Yabancı Öğrencilerin eğitimi ve oryantasyonu için iyileştirmelerimiz mevcuttur.
6	Hayatboyu Öğrenme kapsamında kurslarımız aktif durumdadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı için hem öğretmenlerimiz hem de rehberlik servisimiz etkin olarak çalışmaktadır.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim açısından öğrencilerimizin ilgilerine uygun alanlar oluşturulmaktadır.
3	Sınıf Tekrarı yapan öğrencilerimize uygun rehberlikler yapılmaktadır.
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme anlamında etkinliklerimiz devam etmektedir.
5	Öğretim Yöntemleri gelişen teknolojiyle son derece uyumludur.
6	Ders araç gereçleri okulumuzda aktif olarak kullanılmaktadır.

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Kurumsal İletişim konusunda okulumuz her türlü gelişme ve etkileşime açıktır.
2	Kurumsal Yönetimimiz yeterli seviyededir.
3	Bina ve Yerleşkemiz hem okul hem de öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
4	Donanım konusunda okulumuz yeterli seviyededir.
5	Temizlik ve Hijyen olarak problem bulunmamaktadır.
6	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği ile ilgili olarak okulumuzda bir dizi eylem gerçekleştirilmektedir.
7	Taşıma ve servis imkanlarımız öğrencilerimize sunulmaktadır.

## 3. BÖLÜM

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağını ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır: Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yaptıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İlçe Milli Eğitim Müdürü'müz ve Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağın yaşam koşullarına uygun meslekî ve teknik eğitim hizmeti vererek milli, manevi ve ahlakî değerler paydasında buluşmuş, Atatürk ilke ve inkılapları ışığında hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek yetişmelerini sağlamak

### VİZYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Eğitimde sürekli gelişime açık ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### DEĞERLERİMİZ

- Adil olmak
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Empati
- Verilerle yönetim
- Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik
- Planlılık
- Çevreye duyarlılık



## 4. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	11.5	15	18	20	25	30
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	12	11	10	9	9
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.e</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Kadriye TOKMAK	15 Ağustos-1 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Kadriye TOKMAK Fatih ASLANTAŞ Caner ÖKDEM Hicri ÇETİN	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Saide NAR DELİDUMAN (Görevlendirme)	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrenci ailelerine anlık devamsızlık mektupları gönderilecektir.	Sorumlu müdür yardımcıları Kadriye TOKMAK Fatih ASLANTAŞ Caner ÖKDEM Hicri ÇETİN	Her hafta
1.1.5	Öğrencilerin giriş-çıkış saatleri kontrol edilmektedir ve veliler sms yoluyla bilgilendirilmektedir.	Fatih ASLANTAŞ	Her gün
1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık bilgileri kısa mesaj olarak gönderilecektir.	Fatih ASLANTAŞ	Her hafta

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev-cut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Ortak sınav	4	4	4	4	4	4
PG.1.1.b.	Rehberlik yapılan öğrenci sayısı oranı (%)	30	32	35	40	41	44
PG.1.1.c.	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	2	3	4	5	5	6
PG.1.1.d.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllü öğrenci programlarına katılan öğrenci oranı (%)	10	12	15	18	20	25
PG.1.1.e.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	8	10	10	12
PG.1.1.f.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.g.	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	84	85	87	90	95	100
PG.1.1.h.	Mezunların memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	90	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm derslerde ortak sınav uygulaması yapılmaktadır.	Tüm branş öğretmenleri	Her sınav döneminde
1.1.2	Öğrencilerimize rehber öğretmenimiz tarafından rehberlik yapılmaktadır.	Saide NAR DELİDUMAN (Görevlendirme)	-
1.1.3	Öğrencilerimiz çeşitli sportif faaliyetlere katılmaktadır.	Tüm Beden Eğitimi Öğretmenleri	-
1.1.4	Öğrencilerimiz işletmelerde aktif olarak görev almaktadır.	Caner ÖKDEM	Her staj döneminde
1.1.5	Mezunları izleme aşamasında çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.	Caner ÖKDEM	Sürekli olarak

Stratejik Hedef 2.2. **Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Üniversiteye yönelik sınav tanıtım semineri	1	2	2	2	2	2
<b>PG.1.1.b</b>	Sınav kaygısını önleme programı	2	2	2	2	2	2
<b>PG.1.1.c</b>	Kariyer günleri	-	1	1	1	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Üniversiteye yönelik sınav tanıtım semineri	Fatih ASLANTAŞ	Her yıl Mart ve Eylül aylarında yapılacaktır.
<b>1.1.2</b>	Sınav kaygısını önleme programı	Saide NAR DELİDUMAN (Görevlendirme)	Şubat ve mayıs aylarında yapılacaktır.
<b>1.1.3</b>	Kariyer günleri	Caner ÖKDEM	Nisan ayında yapılacaktır.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Beyaz Bayrak	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.b</b>	Okul Sağlığı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.3.c</b>	Beslenme Dostu	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.4.c</b>	OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Kalite Yönetim Sistemi	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Beyaz Bayrak ile ilgili denetimlere hazırlık yapılacaktır.	Kadriye TOKMAK	18.03.2019
1.1.2	Okul Sağlığı ile ilgili okulumuzca yapılacak aktiviteler olacaktır.	Kadriye TOKMAK	Her ayın son haftasında önceden planlanmış takvime göre
1.1.3	Beslenme Dostu kapsamında fiziksel etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Kadriye TOKMAK	Her ayın ilk haftasında
1.1.4	OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Kalite Yönetim Sistemi	Kadriye TOKMAK	15.03.2019

## 5. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	250.000	270.000	290.0000	325.000	350.000	1.485.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	108.000	110.000	120.000	150.000	150.000	638.000
<b>TOPLAM</b>	<b>358.000</b>	<b>380.000</b>	<b>410.000</b>	<b>475.000</b>	<b>500.000</b>	<b>2.123.000</b>



## 6. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.